

Brukermanual v3.0



ReMin er et web-basert journalsystem for sporing og oppfølging av smittsomme sykdommer. Det er spesialdesignet for enkel bruk, og egnet til kommuneoverleger og smittesporingsteam i norske kommuner.

Løsningen har en sentral database med web-basert tilgang via BankID, og innlogging gjøres her: <a href="https://prod.remin.no/">https://prod.remin.no/</a>

Dagens versjon av ReMin inneholder fem moduler:

- Modul for Helsearbeidere for registrering og oppfølging av pasienter
- Modul for selvregistrering av nærkontakter for pasienter
- Modul for Helsearbeidere for registrering og oppfølging av smittehendelser
- Modul for løse nærkontakter
- Statistikk som viser antall pasienter og nærkontakter

Hvis du ikke får svar på det du lurer på i dette dokumentet kan du kontakte oss på support@remin.no

Oversikt over versjoner og oppdateringer



Versjon 3.0 (Dato: 03.12.2020)

ReMin har kommet i en ny utgave, som tar høyde for mange av de innspillene vi har fått utover høsten. Arbeidsflyten blir enklere, man får mer oversikt over kontakter og det blir en rekke nye valg for filtrering og sortering av pasienter og kontakter.

Viktigste endringer

- Du kan nå gjøre alle endringer på en kontakt fra en og samme side.
- Dine kontakter er nå gruppert i tre kolonner etter arbeidsflyten: Til varsling, Til oppfølging og Ferdig. Alle som er varslet ligger i Til oppfølging. Dere kan nå merke kontakter som friskmeldt eller overført for å flytte de til Ferdig.
- Tabeller er erstattet med kort. Om du ønsker å liste ut et spesielt felt du var vant med å se i en kolonne kan du nå velge dette feltet fra funksjonen Sorter og få dette vist i kortet.

I tillegg til endret design har vi også lansert mulighet for filtrering, samt en rekke endringer for å bedre brukeropplevelsen og funksjonaliteten.

I denne presentasjonen har vi beskrevet hva som er de viktigste endringene for de ulike modulene i løsningen.

# Tips og triks

Fire nyttige funksjoner i løsningen



#### **1.** Filtrering for oversikten over pasienter

ReMin	Pasienter Hendelser	Løse kontakter	Statistikk	Timebestilling			Søk etter personer	Q	Haukeland 🖉
	+ Legg til pasient 267			155		_		Filtrering	iorter 🗧
	rn kartiegging			Sinitesponing pagar		Sporing lending	9		
	Nils Nærkontakt		:	Mange Manner	:	+ Vis ferdige			

Du kan bruke valgene under «Filtrering» i oversikten over pasienter for å velge ut en undergruppe av pasienter for din kommune eller region.

#### 3. Hendelseslogg for nærkontakter



Hendelsesloggen for en nærkontakt kan brukes for å skape en tidslinje for kontakten dere har hatt med personen.

Dette gir bedre oversikt enn å benytte notatfeltet.



Ved å trykke på «ny nærkontakt» får du opp muligheten til å legge til en eksisterende kontakt slik at personer ikke blir registrert dobbelt i systemet.

#### 4. Utfall for nærkontakt



Du kan velge utfall for en nærkontakt for å markere en nærkontakt som ferdig sporet eller for å gjøre kontakten om til en pasient.

### Tilleggsfunksjonalitet – SMS varsling





Denne funksjonaliteten er under gratis testing de neste dagene. ✓ ReMin vil ta kontakt med alle kommuner for å høre hvem som ønsker en slik tieneste da den vil kunne gi noe økte kostnader.

×

Påminnelse underveis i karantene

Viktig melding: Du må i karantene. Du var i nærkontakt med en person med koronasmitte (6. november), og må være i karantene i 10 døgn fra og med den datoen. Pga taushetsplikt kan vi ikke informere om hvem denne personen er.

Vi vil kontakte deg så snart vi kan (i perioder med mye smitte kan vi dog ikke garantere dette).

Denne meldingen gjelder Hans Belans. Dersom du tror du har fått denne meldingen ved en feil, ta kontakt med koronatelefonen. De kan også kontaktes ved generelle spørsmål.

Les mer om reglene for karantene her: https://www.fhi.no/nettpub/coronavirus/fakta/avstandkarantene-og-isolering/

Med hilsen smittevernmyndigheten i Hadsel.

#### ✓ Marker kontakten som varslet

Meldingen vil bli sendt til kontaktens telefonnummer: 91814458. Avsender vil være "ReMin". Meldingen er på 657 tegn som tilsvarer 5 SMS.

Send SMS

Funksjonalitet for SMS varsling er for en periode tilgjengelig for gratis utprøving.

Hvis din kommune beholder denne tjenesten vil du kunne sende ut predefinerte meldinger til nærkontakter.

Denne funksjonen gir også mulighet for å automatisk markere en kontakt som varslet etter at meldingen er sendt.

Relasjoner og konvertering

Relasjoner mellom Pasient, Nærkontakter og Deltagere



< Donald Trump	Legg til <u>ny nærkontakt</u> ~		×
+ Legg til nærkontakt	Hent fra folkeregisteret	Frie notater	6
3 5 1 Til varsling Til oppfølging Ferdig	Fornavn * Etternavn	1	
Vladimir Putin Fysisk kontakt Kari Hansen	Jkt. Telefon		
Ny kontakt Trump 옷 Pasient Kari Hansen,	<sup>ep.</sup> Mer personalia		
Tester Løs 兴 2 Kari Hansen	Risikofaktorer	~	
	Smittesituasjon Type kontakt *	•	
	Velg kategori Eksponeringssted *	0	
	Velg sted	~	

< Donald Trump	Nils Nærkontakt Varslet 13. september				Velg utfall 🗧 : 🗙
+ Legg til nærkontakt 3 5 1 Til varsling Til oppfølging Ferdig	R Personen er også Vis mer	en pasient	~		
Nils Nærkontakt Ø, Pasient Kari Hansen, 3. des.	♀ Personen er nærk Vis mer	ontakt flere steder	~		
Joe Biden 兴 Pasient Kari Hansen, 3. des.	Hent fra folkeregisteret Navn og nummer		~	+ Logg hendelse Send SMS	
Stormy Daniels Ø, 6 Testmann Testesen, 1. des.	Fornavn * Nils	Etternavn Nærkontakt		Har snakket med han løse nummer 3. 13. september av Kari Hansen Gitt beskjed 13. september av Kari Hansen	
Nils Nærkontakt 있 Pasient Kari Hansen, 2. okt.	Telefon 12345678			Frie notater	6
Dolly Duck Rari Hansen, 24. sep.	Mer personalia 6.10.2008 Kvinne		v	Dette er en løs kontakt nummer 3	

Når en nærkontakt eller deltager legges inn har du mulighet til å registrere en ny eller søke opp en eksisterende person. I søket så får du opp nærkontakter og deltagere.

I oversikten over nærkontakter og deltagere (kortene) er det markert hvem som allerede har en relasjon til flere i systemet. Dette er markert med

Når du velger en nærkontakt eller deltager vil du se hvilke personer denne nærkontakten/deltageren har en relasjon til. I tillegg vil du også se om denne personen også har blitt konvertert fra en nærkontakt til en pasient (se neste side). Dette er markert med «Personen er også en pasient».

I eksempelet har «Nils Nærkontakt» startet som en Nærkontakt, men blitt endret til pasient. Han er også nærkontakt til andre siden han er markert med «Personen er nærkontakt flere steder».

#### De viktigste endringene fra forrige versjon:

Nytt design for oppfølging av nærkontakter

### Konvertering av Nærkontakt eller deltager til Pasient



	Nær fysisk kontakt	Telefonsvarer	9. september	-	>	R Personen er nærkontakt flere sted
3 nærkontekter						Vis mer
o na						Status for varsling
Veiledning						Telefonsvarer
På denne siden kan du logge hv koronautbruddet pålegger karar Testing og prøvestatus på dag 3 Kontakter som bør følges opp av kontaktene.	like personer du har fått varslet, eller tene for alle som har hatt nærkonta og dag 7 kan logges for kontakter so andre kommuner kan merkes med i	hvem du ikke har fått tak i. Fr tt med en smittet person. <u>Leg</u> m har blitt anbefalt dette. ansvarlig kommune. Du må s	orskrift om smitteverntiltak # s <u>mer på fihino</u> . elv varsle ansvarlig kommur	nv. ved ne om disse		Telefonsvarer S. september av Kari Hansen Fell nummer Zz. judi Gitt beskjed S. juli
						Send SMS



#### Personen kan opprettes som et bekreftet tilfelle systemet. Man vil da kunne gjøre smittesporing på denne personen som en ny indekskasus. Personen vil fortsatt være tilgiengelig som nærkontakt i denne sporingsprosessen. Denne handlingen kan ikke angres.

Gjør til pasient



Konvertering av en nærkontakt til Pasient gjøres under «Velg utfall» for nærkontakter og så velge «Gjør til pasient»

#### 8

#### Konvertering for deltagere

Konvertering av en deltager til Pasient gjøres under «Varsling» for deltagere. Dette gjøres ved å gå inn på personen som skal konverteres, velge «Gjør til pasient» og trykke «Gjør til pasient»

#### De viktigste endringene fra forrige versjon:

Nytt design for nærkontakter (design for deltagere vil endres i neste ٠ versjon).



# Modul for Helsearbeidere

Registrering og oppfølging av pasienter

Modul for helsearbeidere – din oversikt





Oversiktssiden for Helsearbeidere inneholder fire faner «Pasienter», «Hendelser», «Løse nærkontakter» og «Statistikk». Det er mulig å legge til pasienter ved å velge «Legg til pasient» og du kan komme til mer informasjon om en pasient ved å trykke på navnet til personen.

Pasientene er sortert etter «Til kartlegging», «Smittesporing pågår» og «Sporing ferdig».

Siden inneholder også et enkelt søk hvor du kan søke opp pasienter og nærkontakter som er registrert i din kommune/region.

Ved å trykke på for en person får du opp flere detaljer, og det er også mulig å velge «Endre pasient» og legge til nærkontakt fra den utvidede informasjonen om pasienten.

Det er mulig å bla seg igjennom pasienter, samt sortere kolonnene ved hjelp av ulike parametere under «sorter: ...»

#### De viktigste endringene fra forrige versjon:

• Det er implementert funksjonalitet for å filtrere oversikten over pasienter. Dette gjøres ved å velge filtrering (se neste side).

Modul for helsearbeidere – filtrering



#### Personer

Filtrering av personer er en ny funksjon under utprøving. Den kan oppleves noe treg for større kommuner. Jo flere filter man bruker jo raskere vil søket være. Flere filtreringsvalg vil bli tilgjengelig i ukene som kommer.

#### Filtrering ~

Person	Status		Isolasjon og karanten	е	Ansvar
Etternavn	Smittestatus		Isolasjon slutt fra og med		Ansvarlig kommune
	Velg smittestatus	~	Velg dato		Velg kommune 🗸 🗸
Fornavn	Status på smittesporing		Karantene slutt fra og med		De fleste nærkontakter registrert vil ha
	Velg status	~	Velg dato		ingen ansvarlig kommune satt.
Kjønn	Nåværende oppholdssted		Viser alle personer som har felt	et <i>Isolasjon</i>	
Velg kjønn 🗸 🗸 🗸	Velg oppholdssted	~	<i>til dato</i> eller <i>Karantene til dato</i> f og senere. Viser alle personer s	ra valgt dato som er i	
Fødselsdato (YYYY-MM-DD)	Utfall		isolasjon/karantene på det tids	punktet.	
YYYY-MM-DD	Velg ufall	~			
l fritekst søk må du bruke det fulle navnet eller datoen for å få treff.					

Ved å velge filtrering får du opp en rekke valg du kan benytte for å filtrere oversikten over pasienter. Oversikten vil oppdateres så snart du har angitt filtreringskriteriene du ønsker å benytte.

#### De viktigste endringene fra forrige versjon:

• Funksjonalitet for å filtrere oversikten over Pasienter.

Modul for helsearbeidere – Informasjon fra folkeregisteret



Legg til pasient
Personnummer *
Hent fra folkeregisteret
Har ikke personnummer
Oppretter en pasient som utgangspunkt for smittesporing. Kartlegging av kontakt folkeregisteret.

Når du trykker på «Legg til pasient» får du opp mulighet til å legge inn personnummer for å hente informasjon fra folkeregisteret for en pasient. Følgende informasjon blir hentet ut hvis du har et gyldig personnummer:

- Navn
- Adresse
- Kommune

Hvis du ikke har personnummer trykker du «Har ikke personnummer», og du må da legge inn mer informasjon manuelt.

Modul for helsearbeidere – Melding om at personnummer finnes fra før





(Skjermbilde fra testmiljøet til folkeregisteret)

Hvis du legger inn et personnummer som finnes fra før for din kommune/region vil du få opp et varsel som viser navnet til denne personen.

Du kan trykke på navnet for å gå til oversiktssiden til denne pasienten.

### Modul for helsearbeidere – Legg til ny pasient (bilde 3)





(Skjermbilde uten at personnummer er lagt inn)

Etter at informasjon er hentet fra Folkeregisteret får du opp informasjon som er hentet inn, samt annen informasjon du kan registreres for en pasient. Felter som er obligatoriske er markert med «\*», og noen felter er skjult i oversikten («Annen kontaktinformasjon» og «Arbeidsgiver»).

Hvis du ikke har personnummer må personalia registreres manuelt.

Det er mulig å legge til personnummer i etterkant ved å endre opplysninger hvis dette ikke er tilgjengelig ved første registrering.

#### De viktigste endringene fra forrige versjon:

• Fritekstfelt for notater for denne pasienten er flyttet til oversikten for pasienten.

Modul for helsearbeidere – oversikt pasient (nærkontakter)





Når du har registrert en pasient ferdig eller om du velger en pasient fra oversikten kommer du til oversiktssiden for pasienten.

Her vil du se en oversikt over nærkontaktene for pasienten som er inndelt i «Til varsling», «Til oppfølging» og «Ferdig». Ved å trykke på en nærkontakt kommer du inn i oversikten over nærkontakter.

Oversikten har i tillegg til oversikt over nærkontakter to andre faner: «Oversikt pasient» og «Endre pasient».

I denne oversikten kan du endre status på smittesporingen og utfall for pasienten.

#### De viktigste endringene fra forrige versjon:

• Nytt design for oversikt for pasient

Modul for helsearbeidere – oversikt pasient





Ved å velge «Oversikt pasient» får du opp nøkkelinformasjon om pasienten og en tidslinje.

Her vil du også kunne åpne for selvrapportering og skrive inn notater.

#### De viktigste endringene fra forrige versjon:

• Nytt design for oversikt for pasient

1

Modul for helsearbeidere – endre pasient



Emanu	iel Desp	perados							
Bekreftet smittet								Sporing ferdig 🐱	Uavklart 🗸
Nærkontakter	Oversikt pasient	Endre pasient							
Doroonnummor									
11 siffer	Endre								
Personalia		Bosted		Kontaktinformasjon		Ansvarlig for		Status	
Fornavn *	Etternavn *	Gateadresse	1	Telefonnummer	i	smittesporing		Smittestatus *	
Emanuel	Desperados	Flåklypebakke	n	12345678		Kommune	•	Bekreftet smittet	~
						Velg kommune	~		
Fødselsdato (YYYY-I	MM-DD) *	Postnummer	Poststed	Annen kontaktperson	~			Nåværende oppholdssted	I*
1988-06-05		5001	Flåklypa					Isolasjon hjemme	~
Kiønn *		Land		Arbeidsgiver	~			litfall	
Kvinne	~	Norge	~					Uavklart	~

Ved å velge «Endre pasient» kan du endre informasjonen om pasienten.

#### De viktigste endringene fra forrige versjon:

• Nytt design for oversikt for pasient

Modul for helsearbeidere – registrering av nærkontakter

Oversikt over				-0	- 0-0 0
nærkontakter < Emanuel Desperados	Legg til <u>ny nærko</u> Ikke varslet	ntakt 🗸			×
+ Legg til nærkontakt	Hent fra folkeregisteret		~	Frie notater	1
19 <b>10</b> 3	Navn og nummer		^		
Til varsli Til oppf Ferdig	Fornavn *	Etternavn			
Reodor Felgen Innendørs Sand Efjord, 30. nov.	Telefon				
Nabo null ္ 2 Sand Efjord, 30. nov.	Mer personalia		~		
<b>Guri Småsyk</b> 있 Pasient Sand Efjord, 30. nov.	Risikofaktorer		~		
Solan Gundersen Fysisk kontakt Kari Hansen, 29. okt.	Type kontakt *				
<b>Sir Alex Ferguson</b> 옷, Pasient Kari Hansen, 28. okt.	Eksponeringssted * Vela sted		i v		
			-		

#### Registrering og endring

Når du har valgt «Legg til nærkontakt» for en pasient kommer du inn til oversikts- og registreringsbilde for nærkontakter.

#### Registrering av ny nærkontakt

En ny Nærkontakt legges til ved å registrere informasjon under «Legg til» og ved trykke «Legg til kontakt» når nødvendig informasjon er registrert. Obligatoriske felter er markert med «\*» og noen felter er skjult (eks «Mer personalia» og «Kontaktperson»). Det er mulig å registrere personnummer for en nærkontakt. Da vil navn og adresse hentes inn automatisk.

Du kan også legge til eksisterende kontakter/deltagere til pasienten ved å velge «Legg til eksisterende».

For hver nærkontakt finnes det også et generelt notatfelt som kan benyttes for notater, men vi anbefaler å benytte hendelsesloggen for oppfølging.

#### Oversikt over nærkontakter og endring av informasjon

Oversikten over alle registrerte nærkontakter vises til venstre i skjermbildet under «Nærkontakter». De er delt inn etter statusen som er satt på nærkontakten. Hvis du ønsker å endre informasjon om en nærkontakt velger du en nærkontakt fra listen.

I dette skjermbildet er det også mulig å velge utfall for nærkontakten, samt gjøre om nærkontakten til en pasient.

#### De viktigste endringene fra forrige versjon:

Nytt design for oversikt og oppfølging av nærkontakter



### Modul for helsearbeidere - varsling av nærkontakter





For hver nærkontakt kan du oppdatere status etter hvert som du har vært i kontakt med de. Det er mulig å endre status flere ganger. Historikken og eventuelle notater vises for hver nærkontakt. For hvert notat så vises hvem (smittesporer) som lagt inn informasjonen.

For hver nærkontakt kan du også legge inn ansvarlig kommune. Dette kan både brukes for nærkontakter som overføres til andre kommuner og for å dele inn nærkontakter for kommuner som jobber som en region.

Du må selv varsle kommunen om du legger ansvaret for oppfølging av kontakten hos dem. Kontakten vil ikke bli overført av systemet.

#### De viktigste endringene fra forrige versjon:

Nytt design for oversikt og oppfølging av nærkontakter

Modul for helsearbeidere – søk etter pasienter og kontakter



Søk					
ab		C	2		
Pasienter Kontakter og deltake	pre				
Pasient	Fødselsdato	Kjønn	Status	Sporing	
Hare Pus	1985-03-14	Mann	Bekreftet smittet	Til kartlegging	>
hans hansen	1874-05-12	Kvinne	Bekreftet smittet	Smittesporing pågår	>
hare pus	1965-03-12	Mann	Bekreftet smittet	Smittesporing pågår	>

Det er også mulig å søke etter pasienter og kontakter. Dette gjøres fra søkefeltet «Søk etter personer» og resultatene er delt inn i «Pasienter» og «Kontakter og deltagere». Modul for selvregistrering av nærkontakter

Modul for selvregistrering av nærkontakter





Selvrapportering for pasienter startes ved å trykke på knappen «Åpne for selvrapportering» på oversiktssiden for pasienten.

For at at en pasient skal kunne registrere nærkontakter må han/hun være registrert med personnummer.

Modul for selvregistrering av nærkontakter





Etter at pasienten er åpnet for selvrapportering vil han/hun kunne logge seg inn på linken «http://prod.remin.no/selvrapportering» i 28 dager.

Lenken må i denne versjonen av ReMin sendes manuelt til pasienten.

ReMin > Kartlegge personer

### Modul for selvregistrering av nærkontakter



Nils Åge Larsen Vi trenger din hjelp til å kartlegge alle personer som du har hatt kontakt Hadsel kommune med siden to uker før du først fikk symptomer. Ditt bidrag med å lage denne listen vil hielpe helsearbeidere med å spore opp andre som kan Opplysningene du gir vil bli delt med de som jobber med være smittet og hindre at disse smitter andre. Takk for din hjelp! smittesporing i Hadsel kommune og kun brukes til dette formålet. Opplysninger vil bli slettet når lagring ikke lenger er påkrevd. Les mer om dette i personvernerklæringen Registrering Oversikt Legg til Nærkontakter Fornavn Etternavn Pasient Type nærkontakt Beskriv hendelse Eksponert Status Fysisk kontakt ande Dande Delt og låst 1. iuli Type kontakt ' Kalle Klovn 15 min innenfor 2 JO, nå skal du høre, jeg 3. juli Delt og låst Velg kategori meter, innendørs skulle ta taxi en dag, og så ringte jeg taxisentralen, men Beskriv hendelse / smittested ingenting var ledig, Da måtte jeg komme meg videre på annet vis. Men så ringte de Første dato \* Siste dato tilbake og det var ledig likevel, så da fikk jeg Velg dato Velg dato taxi. Så da kom den id og så var dette sjåføren da, som jeg Kjenner du til om personen oppfyller noe ikke husker navnet på av det følgende? Sånn var det. Underliggende kronisk sykdom Kovid Seksten Kontakt med Middag med 2. iuli Delt og låst Røyker smittet pasient kovidajenaen Helsearbeide uten verneutstvr Knut Ludde Telefor Kontakt med 4. juli Delt og låst smittet pasient uten verneutstv New guy In the block Uavklart 2. juli Delt og låst Kovid Søtten Nær fysisk Middag med 1. juli Delt og låst kontakt kovidgjengen erkontakt 0707 Samme Hjemme hos Kåre 1. juli Delt og låst

Logg ut

Skjermbilde som vises for pasienten

Etter at pasienten har logget seg inn med BankID vil han/hun få opp en oversiktsside hvor alle nærkontakter kan registreres.

En pasient vil kun ha mulighet til å se de nærkontaktene han/hun har registrert, ikke de som er registrert i tillegg av en helsearbeider.

Etter at pasienten sier seg ferdig med å registrere vil helsearbeideren legge til disse nærkontaktene i sin oversikt som kan inneholder flere nærkontakter (se neste side).

Når en helsearbeider har importert en kontakt vil den gråes ut og marker med status «Delt og låst».

Pasienten kan logge inn flere ganger for å registrere nærkontakter.

Modul for selvregistrering av nærkontakter





Etter at en pasient har registrert nye nærkontakter vil dette komme opp under «Nærkontakter» for personen som har registrert nærkontakter.

I eksempelet til venstre har pasienten registrert tre nye nærkontakter som ikke er importert (overtatt av helsearbeideren).

Ved å trykke på knappen «Importer» vil nærkontaktene leggs til i listen over nærkontakter for pasienten, og pasienten kan ikke endre informasjonen for disse personene i sin oversikt.

Skjermbilde som vises for helsearbeider etter at pasient har registrert nærkontakter

# Modul for Helsearbeidere

Registrering og oppfølging av smittehendelser

### Modul for helsearbeidere - din oversikt for hendelser





Oversiktssiden for Hendelser inneholder fire faner «Pasienter», «Hendelser», «Løse nærkontakter» og «Statistikk».

Det er mulig å legge til en ny hendelse ved å velge «Legg til hendelse» og du kan komme til mer informasjon om en pasient ved å trykke på hendelsen

Hendelsene er sortert etter «Til kartlegging», «Smittesporing pågår» og «Sporing ferdig».

Siden inneholder også et enkelt søk hvor du kan søke opp pasienter og nærkontakter som er registrert i din kommune/region.

Det er mulig å bla seg igjennom hendelser, samt sortere kolonnene ved hjelp av ulike parametere under «Sortere: ».

Opprett hendelse

Avbryt

Modul for helsearbeidere – legg til ny hendelse

Tittel *					
Om hendelsen		Sted		Ansvarlig for smitte	sporing
Beskriv hendelsen		Gateadresse		Kommune	1
				Velg kommune	~
Fra dato *	Til dato	Postnummer	Poststed		
Velg dato 🔤	Velg dato				
		Land			
		Norge	~		
Arrangør / kont Personer som kan bli i Legg til kontaktpers	aktperson kontaktet for å kartlegge son	deltakere.			



Når du trykker på «Legg til hendelse» får du opp informasjon som kan registreres for en hendelser. Felter som er obligatoriske er markert med «\*».

Modul for helsearbeidere – oversikt hendelser



### Bryllup på Betania



#### Kontaktpersoner

	Navn	E-post		Telefon
Pastor Lydia			9090000	

Når du har registrert en hendelse ferdig eller om du velger en hendelse fra oversikten kommer du til oversiktssiden for hendelsen.

Her vil du se nøkkelinformasjon, status og kontaktpersoner. Status for hendelsen kan endres i dette skjermbildet, og annen informasjon endres ved å trykke «Endre hendelse».

Kartlegging og oppfølging av deltagere velges også fra denne oversikten ved å velge «Kartlegging» eller «Varsling».

Modul for helsearbeidere – registrering av deltagere for hendelser

### Bryllup på Betania

Hendelsen Kartlegging Varsling

#### Oversikt over deltagere

Navn 🗸	Telefon	Type nærkontakt	Notater	Sist oppdatert av
Debora Larsen	98765656	Fysisk kontakt	Hjemme2	Kari Hansen
🙁 Karoline Trestakk	-	Uavklart		Kari Hansen
Knoll Tott	45676545	Uavklart		Kari Hansen
<sup>⊗</sup> Nærkontakt Test 3	12345678	Uavklart		-
🙁 Stormy Daniels	91814458	Nær fysisk kontakt		Kari Hansen
ret tet	4444444	Uavklart		Kari Hansen

Legg til alle personer som har deltatt på hendelsen. Kontakt hendelsens arrangører eller kontaktpersoner hvis tilgjengelig for å få deltakerlisten. Kontaktpersoner bør også bli lagt inn som deltakere hvis de har vært tilstede på hendelsen og kan ha blitt utsatt for smitte.

#### Registrering og endring



Når du har valgt «Kartlegging» kommer du inn til oversikts- og registreringsbilde for deltagerne.

#### Registrering av ny deltager

En ny deltager legges til ved å registrere informasjon under «Legg til» og ved trykke «Legg til kontakt» når nødvendig informasjon er registrert. Obligatoriske felter er markert med «\*» og noen felter er skjult ( eks «Mer personalia» og «Kontaktperson»).

Det er mulig å legge til eksisterende kontakter/deltagere til denne hendelsen og også hente informasjon fra Folkeregisteret når nye skal registreres.

#### **Oversikt over deltagere**

Oversikten over alle registrerte nærkontakter vises til venstre i skjermbildet under «Deltagere».

Det er mulig å bla seg gjennom alle pasienter og sortere kolonnene i oversikten.

#### **Endring av deltagere**

Endring av deltagere gjøres ved å velge en deltager fra listen. «Legg til» delen endres da til registreringsmodus, og informasjonen om deltageren kan oppdateres der på samme måte som når du registrerte den første gang.

Hvem som har registrert og sist oppdatert deltageren vises nederst i endrebildet for en deltager.



Modul for helsearbeidere - varsling av deltagere for hendelser



Testing og prøvestatus på dag 3 og dag 7 kan logges for kontakter som har blitt anbefalt dett

Kontakter som bør følges opp av andre kommuner kan merkes med ansvarlig kommune. Du må selv varsle ansvarlig kommune om disse kontaktene

Varsle	×
Status for varsling	
Telefoneverer	~
Telefonsvarer	Ť
C Telefonsvarar	
4. september av Kari Hansen	
Har lagt igjen melding	
🔶 Gitt beskjed	
2. september av Kari Hansen	
- Telefonsvarer	
1. september av Kari Hansen	
- Telefonsvarer	
15. august	
- Gitt beskjed	
4. august	
Prøvestatus	~
Gjør til pasient	~
Overfør til annen kommur	ne 🗸
Navn	Debora Larsen
Telefonnummer	98765656
Notater	Hiemme2

 $\sim$ 

Når du har valgt «Varsling» for en hendelse kommer du inn til siden for oppfølging av deltagerne. Her vil du se personene du registrerte under «Kartlegging» for hendelsen.

ReMin

For hver deltager kan du oppdatere status etter hvert som du har vært i kontakt med de. Det er mulig å endre status flere ganger og historikken vil nå vises for deltageren.

Under «Gjør til pasient» kan du konvertere deltagere til pasienter.

Det er mulig å sortere kolonner og du kan også bla deg igjennom hvis det er flere enn 30 deltagere.

For hver deltager kan du legge inn ansvarlig kommune. Dette kan både brukes for deltagere som overføres til andre kommuner og for å dele inn deltagere for kommuner som jobber som en region.

# Modul for Helsearbeidere

Registrering og oppfølging av Løse Nærkontakter

Modul for helsearbeidere - Løse nærkontakter



+ Legg til løs nærke	ontakt				Sorter 🕏
<b>8</b> Til varsling		<b>14</b> Til oppfølging		<b>2</b> Ferdig	
<b>Arne And</b> Fysisk kontakt	Sand Efjord, 12. nov.	Nils Nærkontakt 兴 Pasient	Kari Hansen, 3. des.	Løs Skrue	Kari Hansen, 3. des.
<b>jenny Anderson</b> Utendørs	Kari Hansen, 6. okt.	<b>Mange Manner</b> 찃 Pasient	Kari Hansen, 3. des.	Lise Lotte Karlsen 있 Pasient	Kari Hansen, 29. sep.
<b>jenny Anderson</b> Utendørs	Kari Hansen, 6. okt.	Marit Bjørg Andersson	Kari Hansen, 3. des.		
Danser Perhaug	Kari Hansen, 1. okt.	Mikke Mus	Sand Efjord, 27. nov.		
<b>lars lars</b> Fysisk kontakt	Kari Hansen, 27. sep.	<b>jenny th</b> 兴 Pasient	Sand Efjord, 26. nov.		

Ved å velge «Løse nærkontakter» fra oversiktssiden kommer du til oversikten over nærkontakter som først er registrert uten tilknytning til en pasient eller hendelse i systemet.

Her kan det legges inn løse nærkontakter som ikke har en pasient eller hendelse i denne kommunen. Dette kan være et behov om det oppstår smittesporing i andre kommuner og de har kartlagt nærkontakter fra din kommune som de ønsker at dere følger opp.

Funksjonaliteten er den samme som for øvrige nærkontakter, med kartlegging og varsling.

Det er også mulig å konvertere disse til pasienter og også knytte de opp mot pasienter og hendelser i din kommune. Nærkontaktene som er knyttet opp mot pasienter eller hendelser er markert med. R i oversikten.

#### De viktigste endringene fra forrige versjon:

Nytt design for oversikt og oppfølging av løse nærkontakter

Modul for statistikk

Modul for statistikk



#### Statistikk

Denne siden viser statistikk over alle tilfeller og nærkontakter registrert i din organisasjonsenhet i ReMin. Du får også tall over tilfeller og nærkontakter registrert i din organisasjonsenhet fordelt etter ansvarlig kommune.

#### Totalt i din enhet



Nærkontakter sist uke Nærkontakter i karantene Tilfeller sist uke

Denne statistikken ble sist oppdatert kl 00:17, 3. desember.

Alle tilfeller registrert i din organisasjonsenhet	Akkurat nå	Sist uke	Total
Antall tilfeller	-	27	278
Antall nærkontakter	-	44	419
Antall nærkontakter i karantene	42	-	
Antall pasienter i isolasjon	56	_	_

#### Veiledning til tallene

Antall tilfeller: Antall pasienter med smittestatus "Bekreftet smittet".

Antall nærkontakter: Totalt antall nærkontakter registrert på tvers av tilfeller uavhengig av smittestatus.

Antall nærkontakter i karantene: Antall nærkontakter registrert på tvers av alle tilfeller, hendelser og løse kontakter. Om de er i karantene akkurat nå er utregnet basert på oppgitt dato for karantenestart og karanteneslutt. Om man ikke har spesifisert karanteneslutt regnes man som i karantene om det er mindre enn 10 dager siden karantenestart. Om man ikke har spesifisert karantenetid vil karantene bli estimert på bakgrunn av eksponeringstid. Om det er mindre enn 10 dager siden oppgitt siste eksponeringsdato (eller første om siste ikke er oppgitt) regnes man som i karantene. Personer med identisk fødselsnummer eller fullt navn blir kun telt én gang.

Antall pasienter i isolasjon: Antall pasienter i isolasjon akkurat nå er utregnet basert på oppgitt dato for isolasjonstid. Om man har oppgitt isolasjon fra dato, men ikke isolasjon til dato regnes pasienten som i isolasjon. Om man ikke har spesifisert isolasjonstid vil isolasjon bli estimert på bakgrunn av eksponeringstid. Om det er

ReMin inneholder en statistikkmodul som viser totalt antall og tall for siste uke.

Siden viser statistikk over alle tilfeller og nærkontakter registrert i din organisasjonsenhet i ReMin. Den blir oppdatert hvert kvarter. Dere får også tall over tilfeller og nærkontakter registrert i din organisasjonsenhet fordelt etter ansvarlig kommune.